

Số: /KH-CDLĐXH

Hải Phòng, ngày 30 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm 2021

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Công văn số 6373/UBND - NV ngày 12/10/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Hướng dẫn số 2802/HD-SNV ngày 27/11/2020 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 194/QĐ-CDLĐXH ngày 16/11/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lao động – Xã hội Hải Phòng về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Lao động – Xã hội Hải Phòng;

Trường Cao đẳng Lao động – Xã hội Hải Phòng ban hành kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt hạn chế về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển vọng phát triển của viên chức, người lao động.

- Tạo động lực động viên, lôi cuốn, khuyến khích cá nhân, tập thể phát huy truyền thống yêu nước, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá viên chức, người lao động.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VC, NLD

1. Về thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

- Đối với chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo Quy chế của UBND Thành phố.



- Hiệu trưởng trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động làm việc tại Trường.

2. Về tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

2.1. Tiêu chí chung

- Tiêu chí chung để đánh giá, xếp loại thực hiện theo quy định tại Điều 3 của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 194/QĐ-CĐLĐXH.

2.2. Tiêu chí xếp loại chất lượng đối với viên chức

- Đối với viên chức quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Chủ tịch UBND thành phố: thực hiện theo các tiêu chí xếp loại quy định tại Quy chế của UBND thành phố.

- Đối với viên chức, người lao động do Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại: Thực hiện theo Điều 4 của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 194/QĐ-CĐLĐXH.

3. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

3.1. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức

- Viên chức quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Chủ tịch UBND thành phố thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo trình tự, thủ tục quy định tại Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Hiệu trưởng thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo trình tự, thủ tục quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 6 của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 194/QĐ-CĐLĐXH.

4. Thời điểm đánh giá và thời điểm báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hàng năm

- Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động được tiến hành trước ngày 06/12/2021, trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổng kết công tác bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của cơ quan, đơn vị.

- Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo thẩm quyền chậm nhất 15/12/2021. Đồng thời gửi báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức về Sở Nội vụ trước ngày 31/12/2021 để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng phòng, Khoa, Bộ phận căn cứ Kế hoạch này, các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan để phối hợp với Tổ đảng

thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động.

- Giao phòng TCHC đơn đốc thực hiện theo Kế hoạch và đề xuất Hiệu trưởng thực hiện các bước tiếp theo trong công tác đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động theo quy định.

- Kế hoạch, biểu mẫu, quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động được đăng tải trên website của Trường tại địa chỉ: <https://cdldxhhp.edu.vn>.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; gửi văn bản về phòng TCHC để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Trường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa, bộ phận;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lưu Thanh Tân

