**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **LAO ĐỘNG - XÃ HỘI HẢI PHÒNG**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm ..........**

Họ và tên: ...............................................................................................................

Chức vụ: .................................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: .........................................................................................

Đơn vị công tác: ....................................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

 ................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **LAO ĐỘNG - XÃ HỘI HẢI PHÒNG**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm ..........**

Họ và tên: ...............................................................................................................

Chức vụ: .................................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: .........................................................................................

Đơn vị công tác: ....................................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 03**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **LAO ĐỘNG - XÃ HỘI HẢI PHÒNG**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Năm ..........**

Họ và tên: ..............................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp (viên chức); vị trí công tác (NLĐ): .................................

Đơn vị công tác: ....................................................................................................

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Đạo đức, lối sống:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT** |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**  (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|   | *....., ngày....tháng....năm....***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |