

Số: 05/KH-CDKT

Hải Phòng, ngày 23 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm học 2022- 2023

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Công văn số 6373/UBND - NV ngày 12/10/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Hướng dẫn số 2802/HD-SNV ngày 27/11/2020 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức, viên chức;

Căn cứ hướng dẫn số 2802/HD-SNV ngày 27/11/2020 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CDKT ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Hải Phòng về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Kinh tế Hải Phòng;

Trường Cao đẳng Kinh tế Hải Phòng Hải Phòng ban hành kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm học 2022 – 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt hạn chế về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển vọng phát triển của viên chức, người lao động.

- Tạo động lực động viên, lôi cuốn, khuyến khích cá nhân, tập thể phát huy truyền thống yêu nước, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá viên chức, người lao động.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VC, NLD

1. Về thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

- Đối với chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo Quyết định số 2240/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức diện



Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đánh giá, xếp loại hàng năm (Thời gian thực hiện: tháng 11/2023)

- Đối với viên chức là nhà giáo, viên chức hành chính, người lao động làm việc tại Trường do Hiệu trưởng trực tiếp đánh giá, xếp loại (Thời gian thực hiện: trước 15/6/2023)

2. Về tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

2.1. Tiêu chí chung

- Tiêu chí chung để đánh giá, xếp loại thực hiện theo quy định tại Điều 3 của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 194/QĐ-CDKT.

2.2. Tiêu chí xếp loại chất lượng đối với viên chức

- Đối với viên chức quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Chủ tịch UBND thành phố: thực hiện theo các tiêu chí xếp loại quy định tại Quy chế của UBND thành phố.

- Đối với viên chức, người lao động do Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại: Thực hiện theo Điều 4 của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKT.

3. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động

3.1. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức

- Viên chức quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Chủ tịch UBND thành phố thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo trình tự, thủ tục quy định tại Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Hiệu trưởng thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo trình tự, thủ tục quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 6 của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 194/QĐ-CDKT.

4. Thời điểm đánh giá và thời điểm báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hàng năm

- Viên chức giữ chức vụ quản lý thực hiện theo Mẫu 01

- Viên chức, người lao động tiến hành làm báo cáo tự đánh giá, tự nhận mức xếp loại kết quả công tác từ 01- 05/6/2023;

- Phòng, khoa, đơn vị họp nhận xét, đánh giá (nếu có) và tổng hợp kết quả tự đánh giá của viên chức, người lao động về phòng TCHC trước ngày 8/6/2023;

- Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo thẩm quyền chậm nhất 12/6/2023. Đồng thời gửi báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức về Sở Nội vụ trước ngày 14/6/2023 để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trường phòng, Khoa, đơn vị căn cứ Kế hoạch này, các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn có liên quan để thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động.

- Giao phòng TCHC đơn đốc thực hiện theo Kế hoạch và đề xuất Hiệu trưởng thực hiện các bước tiếp theo trong công tác đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động theo quy định.

- Kế hoạch, biểu mẫu, quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động năm 2023 được đăng tải trên website của Trường tại địa chỉ: <https://cdkthp.edu.vn>.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; gửi văn bản về phòng TCHC để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Trường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa, bộ phận;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lưu Thanh Tân

