

Hải Phòng, ngày 06 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức các hoạt động chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11**  
**(20/11/1982 – 20/11/2023)**

Căn cứ chương trình công tác năm 2023, Trường Cao đẳng Kinh tế Hải Phòng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thông qua việc tổ chức chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 nhằm giáo dục truyền thống “*Tôn sư trọng đạo*”, “*Uống nước nhớ nguồn*” trong mỗi học sinh sinh viên, tạo môi trường thi đua sôi nổi lập thành tích dâng tặng đến quý thầy cô vào dịp lễ tri ân các nhà giáo; Giúp viên chức, nhà giáo, người lao động nhận thức sâu sắc về vai trò, trách nhiệm của bản thân trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại của thành phố và đất nước.

Đẩy mạnh phong trào thi đua “*Dạy tốt, học tốt, phục vụ tốt*” và cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”. Tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp viên chức, nhà giáo, người lao động và học sinh, sinh viên tích cực, nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi lành mạnh để xây dựng môi trường học tập thân thiện, tình đoàn kết, tính tập thể và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Gặp mặt các thể hệ lãnh đạo nhà trường qua các thời kỳ, viên chức, nhà giáo, người lao động và học sinh sinh viên nhằm giao lưu, tăng cường kết nối, đoàn kết gắn bó qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống để có những đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển nhà trường.

**2. Yêu cầu**

Phong trào thi đua “*Dạy tốt, học tốt, phục vụ tốt*” được triển khai sâu, rộng đến toàn thể nhà giáo, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên trong Trường.



Phong trào thi đua được tổ chức chu đáo, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao, gắn với mục tiêu “*Tôn sư trọng đạo*”, tạo sự lan tỏa, để lại dấu ấn tốt đẹp và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

## **II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG**

### **1. Hoạt động chuyên môn**

Tổ chức tuần thi đua “*Dạy tốt, học tốt, phục vụ tốt*” nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ chức dự giờ, thăm lớp nhằm trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, phương pháp giảng dạy, rèn kỹ năng nghề; Phát động phong trào thi đua học tốt trong HSSV góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và phục vụ đào tạo của nhà trường.

Thời gian: từ 13-18/11/2023

### **2. Hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao**

- Chuẩn bị các hoạt động văn nghệ chào mừng chương trình kỷ niệm ngày 20/11: Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương, đất nước, người thầy và bạn bè. Ưu tiên những tiết mục hát về mái trường và người thầy.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao như cầu lông, bóng bàn và các môn thể thao khác (Thời gian từ 06- 18/11/2023)

### **3. Tổ chức kỷ niệm ngày 20/11**

#### **3.1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: 9h00 ngày 20/11/2023 (Thứ hai);
- Địa điểm: Hội trường Trường Cao đẳng Kinh tế Hải Phòng.

#### **3.2. Thành phần**

##### **3.2.1. Khách mời:**

- Đại diện lãnh đạo UBND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố; Phòng Văn xã;
- Đại diện lãnh đạo Sở nội vụ; Phòng Tổ chức bộ máy
- Đại diện lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Phòng Giáo dục nghề nghiệp;

- Nguyên lãnh đạo Trường qua các thời kỳ;
- Đại diện học viên các lớp sơ cấp; trung cấp; cao đẳng.

3.2.2. Toàn thể cán bộ, viên chức, nhà giáo cơ hữu, nhà giáo thỉnh giảng người lao động trong toàn trường.

#### **3.3. Nội dung chương trình**

1. Văn nghệ chào mừng
2. Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu
3. Lãnh đạo trường đọc diễn văn chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
4. Phát biểu đại diện của nhà giáo
5. Tặng hoa của đại diện HSSV
6. Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên
7. Thi đua, khen thưởng
8. Phát biểu chỉ đạo của cấp trên
9. Bế mạc

(Sau bế mạc mời các đại điều và toàn thể viên chức, người lao động dự tiệc chào mừng)

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí trang trí, khánh tiết, hoa, nước uống, tài liệu...;
- Kinh phí thi đua khen thưởng;
- Kinh phí tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao;
- Kinh phí tiệc ăn trưa

(Có dự trù kinh phí kèm theo)

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Tổ chức Hành chính:

- Chủ trì phát động phong trào thi đua chung trong toàn Trường;
- Tuyên truyền và phát động tuần thi đua “phục vụ tốt” trong viên chức,

người lao động;

- Tham mưu công tác thi đua, khen thưởng;
- Chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, công tác trang trí, khánh tiết, cảnh quan môi trường, công tác bảo vệ, trong coi xe...
- Lập danh sách khách mời, phát hành giấy mời, đón tiếp đại biểu;
- Phối hợp phòng Tài chính- Kế toán tổ chức tiệc ăn trưa đón tiếp đại biểu và toàn thể viên chức, người lao động.

#### 2. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức tuần thi đua “*Đạy tốt, học tốt*” trong toàn trường lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (từ ngày 13-18/11/2021);

- Phối hợp với phòng Tổ chức Hành chính tham mưu công tác thi đua, khen thưởng, tặng hoa cho các cá nhân tiêu biểu.

#### 3. Đề nghị Công đoàn Trường:



- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp với Trường tổ chức tốt phong trào thi đua;
- Chủ trì thực hiện các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; trang trí khuôn viên cây xanh trong nhà trường;
- Chủ trì xây dựng các tiết mục văn nghệ chào mừng Chương trình kỷ niệm ngày 20/11.

4. Đề nghị Đoàn thanh niên:

- Chủ trì phát động tuần lễ thi đua “*Học tập tốt, rèn luyện tốt*” chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 đến toàn thể học sinh, sinh viên;
- Phối hợp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng trong Chương trình gặp mặt ngày 20/11 (các tiết mục của HSSV);
- Chủ động phối hợp với các phòng, khoa, giáo viên chủ nhiệm tổ chức việc tặng hoa của HSSV trang trọng, phù hợp.

5. Phòng Tài chính Kế toán:

- Chủ trì, tổng hợp xây dựng dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động.
- Chủ trì tổ chức tiệc ăn trưa đón tiếp đại biểu và toàn thể viên chức, người lao động.

5. Các khoa chuyên môn, tổ bộ môn tích cực phối hợp với các đơn vị chủ trì tổ chức các hoạt động đảm bảo hiệu quả; chủ động bố trí đón tiếp học sinh, sinh viên thuộc đơn vị mình đến tri ân các thầy cô giáo.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, khoa, đơn vị phản ánh về phòng Tổ chức hành chính để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo trường xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (báo cáo)
- Các PHT;
- Các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
*Th.S Lưu Thanh Loan*